

# Működési protokoll a járványügyi helyzet kezelésére, a működés fenntartására a püspökladányi Karacs Ferenc Kollégiumban

***A protokoll kiterjed az intézmény vezetőire, valamennyi dolgozójára, a tanulókra és azok szüleire/gondviselőire***

Érvényes 2020/2021 tanévre visszavonásig illetve módosításig  
Készítette: Kövesi Tamás intézményvezető

Ezen protokoll közvetlenül az EMMI INTÉZKEDÉSI TERVÉRE (A 2020/2021. TANÉVBEN A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEKBEN A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDRŐL) építkeznek, figyelembe véve a helyi sajátosságokat. A protokoll szükséges módosítása a járványügyi jogszabályok változása mentén történik.

Ez a dokumentum aktuális, és egyúttal átmeneti kiegészítése illetve módosítása (a COVID-19 járvány jogszabályok által meghatározott követelmények szerint) az érvényben lévő intézményi Házirendnek és Szervezeti és Működési Szabályzatnak. Továbbá átlátható, jól meghatározott módon jeleníti meg az intézmény járványügyi okból módosult működését.

Amennyiben az EMMI és az Operatív Törzs úgy dönt, hogy az intézmény átáll digitális oktatásra, az átálláshoz szükséges főbb lépéseket is rögzíti ezen dokumentum.

## **Az SZMSZ-t érintő változások (az SZMSZ vázlat pontjainak jelölésével)**

- **VI.1. Az épületbe a jogvisonnyal rendelkezők belépése, benntartózkodása**
  - Csak egészséges, tünetmentes dolgozó és tanuló léphet be, tartózkodhat a kollégiumban.
  - A tanulók heti rendszerességgel testhőmérséklet mérésen esnek át, napi rendszerességgel történik egészségügyi kikérdezésük.
  - A dolgozók napi rendszerességgel testhőmérséklet mérés és egészségügyi kikérdezést követően veszik fel a munkát (dokumentált).
- **VI.3. Belépés és benntartózkodás rendje azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az oktatási intézménnyel**
  - Szülők, hozzátartozók és más nem jogviszonyban lévő személyek kollégiumba az EMMI Intézkedési Terv (továbbiakban: Intézkedési Terv) értelmében nem léphetnek be az intézmény területére.
  - A fenti tiltás alól kivételt képez az ügyintézés céljából előzetes engedélyt kaptak köre. Az engedélyt egyszeri alkalomra az intézményvezető jogosult adni, ezt kérelmezni a kollégium bármely hivatalos elérhetőségén lehetséges.
- **VI.2. Rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje a COVID-19 járvány védekezési időszakában**
  - A járványügyi időszakban, összhangban az Intézkedési Tervvel, illetve az aktuális NNK protokollal szigorúbb egészségvédelmi felügyelet van érvényben a kollégiumban. A COVID-19 vírus által okozott megbetegedés jellemző tüneteinek észlelését követően egy intézmény által kidolgozott Riasztási Protokoll (lásd lentebb) kerül megvalósításra. A Riasztási Protokoll elindításáért a mindenkor járványügyi ügyeletes munkavállaló (az intézményvezető által kijelölt személy, jellemzően az ügyeletes nevelő tanár, ügyeletes kollégiumi felügyelő vagy a kollégiumi ápoló) felel.

- **VI.14. Rendkívüli eset**
  - Rendkívüli esetnek számít a Riasztási Protokoll érvényesítése során az illetékes orvos által COVID-19 vírus fertőzött gyanúként megállapított személy észlelése a kollégiumban, illetőleg a kollégiummal jogviszonyban álló diák vagy dolgozó hatósági karanténba helyezése (ezen tény bejelentését követően).
  - A fenti esetekben a Riasztási Protokoll mentén értesítendő az érintett szülő/gondviselő, a Tankerületi Központ, illetve egyéb megnevezett hivatalos szervek.
- **VI.19. A kollégiumi nevelőtanár, az éjszakai feladatellátást végző ügyeletes, az ügyeletes nevelőtanár és a nappali ügyeletet ellátó kollégiumi ápoló különleges felelőssége**
  - Teendője és felelőssége járványügyi védekezési időszakban kiegészül a Riasztási Protokollban meghatározott teendőkkel, amely révén mind a tanulók, mind a dolgozók egyéni és közösségi egészségügyi védelméért vállal felelősséget.
- **VI.20.1. A tanulók távolmaradásának, mulasztásának igazolása a COVID-19 járványügyi időszakában**
  - Az Intézkedési Terv értelmében igazoltnak tekintendő az alábbi esetekben is:
    - annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni;
    - a hatósági karanténba került diák esetében a részére előírt karantén időszakára.
- **VI.20.3. A tanuló felügyelete ÉS VII.3. Egészséget veszélyeztető helyzetek kezelésére irányuló eljárásrend**
  - A fenti két szabályzási pont kiegészül COVID-19 vírus általi fertőzés gyanú esetében. Amennyiben egy diáknál a megadott jellemző tünetek alapján felmerül a COVID-19 fertőzöttség gyanúja, azonnali hatállyal meg kell oldani az érintett járványügyi elkülönítését az erre a célra kijelölt szobában. A járványügyi védekezés alapszabályai szerint mind a tüneteket mutató, mind az öt felügyelő dolgozó száját és az orrt eltakaró maszkot és kesztyűt kell viseljen a teljes elkülönítés időtartama alatt. Az elkülönítés legfeljebb 24 órája alatt biztosítandó a felügyelet. A felügyelő dolgozó az intézményvezető kijelölése és beosztása alapján látja el feladatát. A felügyeletet nevelőtanár, kollégiumi felügyelő és kollégiumi ápoló is elláthat.

## A Házirendet érintő változások (a Házirend ide vonatkozó pontjainak jelölésével)

- **II.4. Létesítmények, eszközök használata**
  - Csak rendszeres fertőtlenítéssel biztosítható eszközök, illetve fertőtleníthető létesítmények közösségi használata engedélyezett COVID-19 járványügyi időszakban.
  - Meg kell valósítani a biztonságos védőtávolság (1,5 m) betartását, ha ez technikailag nem oldható meg, akkor megfelelő maszk viselése javasolt.
  - Zárt térben biztosítani kell a rendszeres szellőztetést.
- **II.5. A tanulók rendszeres egészségügyi felügyelethez való joga**
  - A járvány terjedésének megelőzése érdekében kizárólag egészséges diákok tartózkodhatnak a kollégiumban.
  - Biztosítani szükséges a szociális helyiségekben, a bejáratoknál a fertőtlenítő hatású kéztisztító szerek elérését.
  - A hagyományos textiltörölközők helyett közösségi használatban csak papír törölköző alkalmazható.
  - Rendszeresített egészségügyi tárgyú kikérdezéssel, illetve testhőmérséssel kell követni a diákok egészségügyi állapotát.
  - A COVID-19 járványra jellemző tünetek megjelenése esetén a járványügyi Riasztási Protokoll az irányadó.
  - A személyi higiéné alapvető szabályairól a tanulók részletes tájékoztatást kapnak. A tájékoztatást szóban és írásban már a beköltözéskor megkapják, a későbbiekben fali figyelmeztető és tájékoztató piktogramok és leírások segítik a tájékozottság és az alkalmazás rögzülését.
  - Rendszeres figyelmeztetéssel és példamutatással kell segíteni a tanulók járványügyi szempontból veszélyes testi kontaktusának elkerülését, mellőzését.
- **II.6.2. A hálósobák használati szabályzata**
  - A hálósobákban kizárólag az adott szobák lakói tartózkodhatnak, egymás szobáiba nem látogathatnak be.
  - A lakókon kívül csak a kollégium alkalmazottai tartózkodhatnak átmenetileg a hálósobákban.
  - A külön szobákban lakó tanulók a közösségi életet kizárólag az erre a célra kijelölt helyiségekben, illetve a szabadban engedélyezett.
- **III.4.3. A kollégium helyiségeinek a használata**
  - A tanulószobák, a társalgó, a számítógépterem és a könyvtár megfelelő szellőztetés és biztonságos védőtávolság tartása mellett használhatók. Amennyiben nem megoldható a távolságtartás biztosítása, akkor a szájat és orrt eltakaró maszk használata indokolt.
  - Folyosókon, lépcsőházban, a portán kerülendő a zsúfoltság, a tolongás. A spontán csoportosulás a kollégium előtt is kerülendő.
  - Az edzőterem a járványügyi védekezési időszakban zárva tart, ugyanis egészség védelmi szempontból nem megoldható annak biztonságos használata.
  - A teakonyha használata kis létszámban, ellenőrzött körülmények között lehetséges.
  - A zuhanyzók járványügyi szempontból biztonságos használata érdekében idősávos beosztás lép érvénybe.
- **IV. A tanulásszervezés rendje**
  - A tanulási időszakban (szilencium) általánosan lehetőség szerint a hálósobákban zajlik a tanulás. Indokolt esetben (korrepetálás, előkészítő évfolyam tanulása, tanulásban lemaradók segítése stb.) a tanulószobák, a számítógépterem és a társalgó áll rendelkezésére a tanulóknak.
- **VI. Egészségvédelmi, baleset megelőzési, munkavédelmi óvó, védő előírások**
  - Az egészségvédelmi szempont különös hangsúlyt kap a járványügyi védekezés időszakában, megelőzendő egy vírusszerű általi tömeges fertőzés létrejöttét.
  - A megelőzés elemei:
    - tájékoztatás (internet, beköltözéskor szóban, és írásban, fali hirdetések révén),
    - távolságtartási és egyéb higiénés szabályok betartatása,
    - szűrés (kikérdezés, testhőmérés),
    - fertőzés gyanú esetében, elkülönítést követően a Riasztási Protokoll szerint orvos bevonásával, és az általa meghatározott módon kell elhagynia a tüneteket mutató diáknak a kollégiumot.

## Riasztási protokoll fertőzésgyanú esetében

Amennyiben a kollégiumi diákon vagy dolgozón az alábbi tünetek észlelhetők, az EMMI Intézkedési Terve (INTÉZKEDÉSI TERV A 2020/2021. TANÉVBEN A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEKBEN A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDRŐL) illetve az NNK eljárásrendje szerint kell eljárni.

- láz
- száraz köhögés, nehézlégzés, légszomj (fulladás érzet),
- izomfájdalom, levertség,
- torokfájás,
- újonnan kialakult szag- vagy ízérzékelés elvesztése.

Teendők fertőzésgyanú esetében:

1. Elkülönítés
  - Megfelelő óvintézkedések megtétele mellett (kesztyű, maszk használata az intézkedő munkatárs, illetve a fertőzés gyanús személy esetében), a kollégiumi elkülönítőben megoldani az elhelyezést.
  - Megakadályozandó a tüneteket mutató személlyel történő kontaktusok további kialakulása.
2. Értesítendő az iskolaorvos (+36-30-358-1984) vagy ügyeletes orvos (+36-70-37-03-104), aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. A házi orvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni.
3. Gondoskodni kell a szülő/gondviselő értesítéséről, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek házi orvosát/házi gyermekorvosát. Ezt követően az orvos utasításai alapján járjon el.
4. Amennyiben az orvos nem látja indokoltnak COVID-19 fertőzött gyanúsként kezelni a tüneteket produkáló személyt, a tanuló szülői (gondozó) kísérettel 24 órán belül el kell hagyja a kollégiumot. Felnőtt személy esetében magának szükséges gondoskodnia az intézmény 24 órán belüli elhagyásáról.
5. A tanuló az intézménybe kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, melyet az intézménynek el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül. A dolgozó, amennyiben igazolt fertőzésből gyógyult meg, a kollégiumban csak hatósági igazolást bemutatva veheti fel a munkát.
6. COVID-19 fertőzés gyanú esetében értesítendő az intézmény vezetője, elérhetetlenség esetében az intézményvezető-helyettes. Amennyiben az orvos által megerősített a gyanú, értesítendő a Berettyóújfalui Tankerületi Központ ([palma.majosi@kk.gov.hu](mailto:palma.majosi@kk.gov.hu)), és az illetékes Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya ([nepegeszsegugy.puspokladany.jh@hajdu.gov.hu](mailto:nepegeszsegugy.puspokladany.jh@hajdu.gov.hu))
7. Igazolt COVID-19 fertőzés esetén értesítendő az EMMI közvetlenül a [vedekezesakoznevelésben@emmi.gov.hu](mailto:vedekezesakoznevelésben@emmi.gov.hu) címen. A bejelentésnek tartalmaznia kell az érintettek számát, státuszát, valamint tanuló esetében az érintett csoport megnevezését is. A tankerület felé naponta elküldendő járványügyi jelentésben szintén szükséges jelenteni az igazolt eseteket.

# A működési protokoll meghatározott folyamatai és a hozzárendelt tevékenységek rögzítése

Folyamat		Tevékenység	Mikor történik	Hol történik	Ki végzi el	Felelős személy/Ellenőrzi	SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK
A TANÉV KEZDÉSÉT ELŐKÉSZÍTŐ SZAKASZ	1.	Szükséges egységes formanyomtatványok elkészítése: beleegyező nyilatkozat tanteremben elhelyezett kép és hangfelvétel készítésére alkalmas eszköz elhelyezése esetére, egyéb nyilatkozatok, különös tekintettel az <b>adatvédelmi és adatkezelési nyilatkozatokra</b> , takarítási és fertőtlenítési napló; azonnali tájékoztatási kötelezettsége van a szülőnek, ha a családban megjelenik a vírus vagy annak gyanúja.	Tanév kezdetét megelőzően	Tankerületi Központ / Intézmény	Döntés saját hatáskörben	Az Intézmény vezetője / A Tankerületi Központ vezetője	Formanyomtatványok
	2.	A kollégiumi nevelőtanárok, egyéb dolgozók tájékoztatása a feladatokról	Haladéktalanul	az intézményben	intézményvezető	intézményvezető	

Folyamat		Tevékenység	Mikor történik	Hol történik	Ki végzi el	Felelős személy/Ellenőrzi	SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK
A TANÉV KEZDÉSÉT ELŐKÉSZÍTŐ SZAKASZ	3.	Az érkező gyerekek és pedagógusok fogadására történő felkészülés egészségügyi szempontból	Tanév kezdését megelőzően	Tankerületi Központ, valamint intézményi szinten	Tankerületi Központ az intézmény adatszolgáltatása alapján	A Tankerületi Központ vezetője	Izolációs helyiségek kialakítása, virucid, baktericid, fungicid fertőtlenítő szer, folyékony szappan, papírtörölő, hulladékgyűjtő tároló eszközök, megfelelő mennyiségű arc és szájvédő maszk, digitális lázmérő, valamint gumikesztyű beszerzése.
	4.	Egységes és személyre szabott jelzőrendszerek kialakítása az intézmény dolgozói, a pedagógusok számára, ezeknek a papír alapú és <b>online</b> hozzáférhetővé tétele, címlisták előkészítése, vezetők elérhetősége, orvosi és rendészeti szervekkel való kapcsolattartás meghatározása. Ezeknek az elérését és hozzáférési helyét a dolgozók számára ismertté kell tenni. Riasztási és rendkívüli ügyeleti rendszer létrehozása.	Tanév kezdését megelőzően	Tankerületi Központ, valamint intézményi szinten	Az intézmény személyre szabottan	Az intézmény vezetője	Papír, nyomtatófesték

Folyamat		Tevékenység	Mikor történik	Hol történik	Ki végzi el	Felelős személy/Ellenőrzi	SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK
A TANÉV KEZDÉSÉT ELŐKÉSZÍTŐ SZAKASZ	5.	A szülők és a diákok értesítése az intézménybe történő bejutás módjáról, a betartandó óvintézkedésekről	Tanév kezdését megelőzően	Intézmény	Az intézményben a feladattal megbízott személy/ek	Az intézmény vezetője	
	6.	A beteg tanulókkal kapcsolatos protokoll kidolgozása: tüneteket mutató tanuló szülői felügyelettel történő hazautaztatása, legkésőbb 24 óra múlva, jelentkezés a háziorvosánál	Tanév kezdését megelőzően	az intézményben	intézményvezető	intézményvezető	
	7.	Az épületen belüli mozgáshoz ellenőrző és fertőtlenítő pontok létrehozása (A diákok folyosón történő mozgásának ellenőrzése pedagógus által - folyamatos ügyelet biztosítása)	Tanév kezdését megelőzően	Intézmény	Az intézményben a feladattal megbízott személy/ek	Az intézmény vezetője	Fertőtlenítő szerek kihelyezése
	8.	Mindenre kiterjedő, teljes épületet érintő nyitó takarítás és fertőtlenítés	Tanév kezdését megelőzően	Intézmény	Intézményvezető által kijelölt személy	Intézményvezető, Tankerületi Központ	Fertőtlenítő szerek és eszközök, takarítási napló
	9.	Külföldi, sárga ill. piros besorolású országból érkező tanulók értesítése a rájuk vonatkozó külön szabályokról, előzetes tesztelésükről	beköltözést megelőzően	Intézmény	kollégiumi titkárság – csoportvezető tanárok	intézményvezető	

Folyamat		Tevékenység	Mikor történik	Hol történik	Ki végzi el	Felelős személy/Ellenőrzi	SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK
A TANÉV KEZDÉSÉT ELŐKÉSZÍTŐ SZAKASZ	10.	A magyarországi szülők, tanulók előzetes tájékoztatása a beköltözésről ill. egyéb tudnivalókról. A beléptetés szabályainak kidolgozása, közzététele.	2020.08.27-ig	az intézményben	csoportvezető tanárok	intézményvezető, intézményvezető-helyettes	internet
	11.	Ütemezett beköltözés megszervezése (idősávok kialakítása)	beköltözést megelőzően	az intézményben	intézményvezető, helyettesek, pedagógusok	intézményvezető	
	12.	A beköltöző diákok fogadásának, az elkülönítés feltételeinek megteremtése (szükséges külön helyiségek lehetőség szerinti biztosításával - mosdó, étkező helyiség).	2020.08.31-ig	az intézményben	intézményvezető	intézményvezető	helyiségek, ágyak
	13.	Szobabeosztások során lehetőleg az azonos osztályokba járók kerüljenek egy szobába	2020.08.31-ig	az intézményben	csoportvezető tanárok	intézményvezető helyettes	névsorok



Folyamat		Tevékenység	Mikor történik	Hol történik	Ki végzi el	Felelős személy/Ellenőrzi	SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK
AZ INTÉZMÉNYBE TÖRTÉNŐ BELÉPTETÉS	14.	A beléptető ponton (minden megnyitott bejárat) kézfertőtlenítés, 1,5-2 méter betartása, útbaigazítás, információval ellátás.	Beköltözés napján (2020.08.31)	Az intézményben	Intézményvezető által kijelölt személy	intézményvezető	Fertőtlenítő szer
	15.	A beköltözésnél a tünetekről és a betegségről nyilatkozat kérése, testhőmérés	Beköltözés napján (2020.08.31)	az intézményben	az intézmény dolgozói	intézményvezető	nyilatkozatok, testhőmérők
	16.	A kollégiumba kizárólag egészséges, tünetmentes személy költözhet be	Beköltözés napján (2020.08.31)	az intézményben	szülő, tanuló	szülő, tanuló	Nyilatkozat
AZ INTÉZMÉNYBEN TÖRTÉNŐ TARTÓZKODÁS	17.	Tanév eleji tájékoztatók távolságtartással történő biztonságos megtartása	2020.08.31-től folyamatosan	az intézményben	csoportvezető tanár	intézményvezető, csoportvezető	helyiségek
	18.	A beléptető ponton (minden megnyitott bejárat) kézfertőtlenítés, 1,5-2 méter betartása, útbaigazítás, információval ellátás.	Minden nap az épületbe történő beléptetéskor	Az intézményben	Intézményvezető által kijelölt személy	intézményvezető	Fertőtlenítő szer
	19.	Az intézményben használt eszközök, sportszerek, tankönyvek stb. rendszeres fertőtlenítése.	Tanév kezdetét megelőzően, és ezt követően rendszeresen	Intézmény	Az intézményben a feladattal megbízott személy/ek, esetlegesen gyerekek bevonásával	Tankerületi Központ, az intézmény vezetője	Fertőtlenítésre alkalmas eszközök, szerek rendelkezésre bocsátása

Folyamat		Tevékenység	Mikor történik	Hol történik	Ki végzi el	Felelős személy/Ellenőrzi	SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK
AZ INTÉZMÉNYBEN TÖRTÉNŐ TARTÓZKODÁS	20.	A nevelőtanárok és a dolgozók védőfelszereléssel való ellátása	folyamatosan	az intézményben	Fenntartó	intézményvezető	Maszkok, védőkesztyűk, fertőtlenítő és tisztító szerek
	21.	A közös helyiségek fokozott fertőtlenítése	2020.09.01-től folyamatosan	az intézményben	takarító személyzet	Intézményvezető	
	22.	A kollégiumi foglalkozások kics csoportos létszámú megszervezése	2020.09.01-től folyamatosan	az intézményben	csoportvezető tanár	intézményvezető helyettes	foglalkozási terv, órarend
	23.	Hálósobán kívül javasolt a maszk használat akkor, ha nem biztosítható a megfelelő védőtávolság a tanulók között.	Beköltözéstől folyamatosan	az intézményben és kívül is	tanuló	csoportvezető tanár	
	24.	Közösségi helyiségek távolságtartással történő használata, különös tekintettel a mosdókra, étkezésre használt helyiségekre.	Beköltözéstől folyamatosan	az intézményben	tanuló	csoportvezető tanár	
	25.	A rendszeres testhőmérséklet mérés feltételeinek biztosítása, a kollégisták az egészségi állapotáról történő kikérdezése.	2020.08.31-től folyamatosan	az intézményben	kollégiumi ápoló, ügyeletes tanárok	intézményvezető	Testhőmérséklet mérő

Folyamat		Tevékenység	Mikor történik	Hol történik	Ki végzi el	Felelős személy/Ellenőrzi	SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK
AZ INTÉZMÉNYBEN TÖRTÉNŐ TARTÓZKODÁS	26.	Kézmosó és fertőtlenítő szerek folyamatos biztosítása	2020.08.24-től	az intézményben	Fenntartó	intézményvezető, Fenntartó	Kézmosó, fertőtlenítő szerek és papír kéztörölő
	27.	zuhanyzási ütemterv rendszeresítése és alkalmaztatása	meghatározott rend szerint	intézményben	csoporthoz vezető tanárok	intézményvezető helyettes	
	28.	a szobákban reggeli szellőztetés a tanulók iskolába való távozását megelőzően az ablak teljes kinyitásával kötelező jelleggel, napközben gyakori szellőztetés	folyamatosan	intézményben, hálósobák	tanuló	ügyeletes tanár	
	29.	hétvégi visszaérkezéskor testhőmérséklet mérés és kikérdezés	hétvége	intézményben	ügyeletes tanárok	ügyeletes tanárok	
	30.	idegenek, vendégek, látogatók beléptetése - az intézményvezető előzetes engedélye alapján hivatali ügyintézés illetve munkavégzés céljából; testhőmérséklet mérés és kikérdezés	folyamatosan	intézményben	portás, kollégiumi ápoló, ügyeletes tanár	intézményvezető	

Folyamat		Tevékenység	Mikor történik	Hol történik	Ki végzi el	Felelős személy/Ellenőrzi	SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK
AZ INTÉZMÉNYBEN TÖRTÉNŐ TARTÓZKODÁS	31.	külső és belső kommunikáció, titoktartási kötelezettség, adatvédelmi szabályok betartása, a szükséges és elégséges információk átadásával megnyugtató bizalom teremtő attitűd	folyamatosan	intézményben és azon kívül is	jogosultsággal rendelkező személy illetve minden dolgozó	minden dolgozó	
	32.	A zsákokba gyűjtött, egy helyre tett egyszer használatos maszkok összegyűjtése jogszabályban meghatározottak szerint, elszállítása. Záró, az épület minden részére kiterjedő fertőtlenítés.	Minden esetben, amikor a gyerekek elhagyják az intézményt	Intézmény	Takarító személyzet	Az adott intézmény vezetője	Fertőtlenítő szerek és eszközök, valamint, takarítási napló
<b>COVID 19 gyanú az intézményben</b>							
Gyanú	33.	<b>Tanulónál jelentkező tünetek esetén:</b> azonnali izoláció, szülő értesítése, vezetők értesítése, szüksége esetén ügyeletes orvos, mentők értesítése; rendkívüli esemény jelentése a Tankerület felé, jelzés a Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya felé.	azonnal, a gyanú felmerülésekor	izolációs szoba, irodában az adminisztráció, a tanév elején elkészített értesítési sorrend alapján az előírt magatartás és kommunikáció betartásával	ügyeletes tanárok, csoportvezetők, kollégiumi ápoló	Intézményvezető, intézményvezető-helyettes	

Folyamat		Tevékenység	Mikor történik	Hol történik	Ki végzi el	Felelős személy/Ellenőrzi	SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK
Gyanú	34.	<b>Dolgozónál jelentkező tünetek esetén:</b> az Operatív Törzs ajánlása alapján és a szükséges protokoll követése, Mentő, háziorvos értesítése; rendkívüli esemény jelentése a Tankerület felé, jelzés a Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya felé.	azonnal, a gyanú felmerülésekor	izolációs szoba, irodában az adminisztráció, a tanév elején elkészített értesítési sorrend alapján az előírt magatartás és kommunikáció betartásával	Intézményvezető, intézményvezető-helyettes	Intézményvezető, intézményvezető-helyettes	
	35.	<b>Szülői bejelentés esetén</b> (igazolt fertőzés, vagy elrendelt karantén): rendkívüli esemény jelentése a Tankerület felé, jelzés a Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya felé	azonnal a gyanú felmerülésekor	észlelés otthon	szülő	szülő	

Folyamat		Tevékenység	Mikor történik	Hol történik	Ki végzi el	Felelős személy/Ellenőrzi	SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK
<b>A fentiekben felsorolt valamely eset bekövetkezése esetén, amennyiben az EMMI és az Operatív Törzs úgy dönt, az intézmény átáll digitális oktatásra</b>							
<b>EMMI ÉS OPERATÍV TÖRZS DÖNTÉSE SZERINT DIGITÁLIS OKTATÁS</b>	<b>36.</b>	A kollégium közösségének értesítése a fennálló helyzetről, Csatornái: KRÉTA-rendszer, levelező rendszer, egyéb, helyben szokásos módon, betartva a szükséges biztonsági szabályokat; A kapcsolódó iskola hivatalos értesítése a munkarend váltásról.	Az illetékes szerv döntése után haladéktalanul	Intézményben	Intézményvezető	Intézményvezető/Tankerületi Központ	
	<b>37.</b>	A korábbi, tantermen kívüli, digitális munkarend tapasztalatai alapján, a az előzetesen meghatározott és bevált platformok és módszerek alkalmazásával, előnyben részesítve a valós idejű kommunikációt biztosító órákat, zajlik a nevelés, oktatás a továbbiakban	A korábbi felkészüléskor már megtörtént az előkészítése	Intézményben	Az intézményben lévő pedagógusok	Tankerületi Központ, Az intézmény vezetője	
	<b>38.</b>	Kapcsolattartás a szülőkkel a hivatalos KRÉTA felületen, illetve a szociális média erre a célra létrehozott felületén keresztül.	A digitális oktatás idején	Intézményben	Az intézményben lévő pedagógusok	Tankerületi Központ, Az intézmény vezetője	