

Ikt.:02/2017

# Karacs Ferenc Kollégium

## Házirend

**OM azonosító: 031210**

**Intézményazonosító: HB1601**

**4150 Püspökladány Hősök tere 2.**



**Véleményezte és elfogadta:**  
**Nevelőtestület**  
**Diákönkormányzat**  
**Szülői szervezet**  
**GESZ**

**Készítette: Kövesi Tamás**  
**mb. intézményvezető-helyettes**

**Készült: Püspökladány, 2017. 04. 03.**  
**Érvényes: határozatlan ideig**

# TARTALOM

<b>I. Bevezető</b>	<b>1.</b>
I.1 Az intézmény legfontosabb alapadatai	1.
I.2. A házirend jogszabályi, törvényi háttere:	1.
I.3. A házirend eszmei háttere:	2.
<b>II. Tanulói jogok</b>	<b>2.</b>
II.1. Kollégiumi, tanulószobai ellátáshoz való jog	2.
II.2. Kollégiumi jogviszony megszűnése	2.
II.3. A tantárgyválasztás joga	3.
II.4. Létesítmények, eszközök használata	3.
II.5. Rendszeres egészségügyi felügyelethez való jog	4.
II.5.1. Egészségügyi felügyelet és ellátás rendje	4.
II.6. Levelezéshez, lakhatáshoz való jog	4.
II.6.1. A levelezéshez való jog	4.
II.6.2. A szobák rendeltetése	5.
II.6.3. Vagyonbiztonság	5.
II.6.3.1 Az intézményhasználók kártérítési felelőssége, eljárási rendje	5.
II.6.3.2. Szándékos károkozás	6.
II.6.3.3. Az intézményt használók panaszkezelési rendje	6.
II.7. A tanulók véleménynyilvánítási joga, a tanulók rendszeres tájékozódásának rendje	8.
II.7.1. A tanulók véleménynyilvánítási joga	8.
II.7.2. A tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formája	8.
II.8. A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések	9.
II.9. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai	9.
<b>III. Tanulói kötelezettségek</b>	<b>10.</b>
III.1. Tanulói munkarend (napirend), a kollégiumi foglalkozások rendje	10.
III.1.1. Tanulói munkarend (napirend) iskolai napokon	10.
III.1.2. Munkaszüneti napokra érvényes munkarend (napirend)	11.
III.2. Elvárt tanulói magatartásformák	13.
III.2.1. Kollégiumi lakhatás ideje alatt a kollégiumon kívüli tartózkodás során elvárt tanulói magatartás	13.
III.2.2. A kollégiumon kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás	13.
III.3. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó kötelezettségek	14.
III.4. A kollégium helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei a kollégiumhoz tartozó területek használatának rendje	14.
III.4.1. Tanulók által bevihető dolgok korlátozása (Az intézmény által jogszabály felhatalmazása alapján szabályozható, nem kötelező lehetőségek)	14.
III.4.2. Kézpénz, értéktárgyak, személyes használati eszközök	15.
III.4.3. A helyiségek és a területhasználat szabályai	15.
<b>IV. A tanulásszervezés rendje</b>	<b>17.</b>
IV.1. Önálló tanulás tanulószobában	17.
IV.2. Önálló tanulás lakószobában	17.
IV.3. Tanári segítséggel történő tanulás	17.
<b>V. A tanulók jutalmazása és büntetése</b>	<b>18.</b>
V.1. A gyermekek, tanulók jutalmazásának elvei és formái	18.
V.1.1. A jutalmazás szempontjai	18.
V.1.2. A tanulók jutalmazására javaslatot tesznek	18.
V.1.3. Jutalmazás formái	18.
V.2. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei	18.
V.2.1. A fegyelmi vétségek formái	18.
V.2.2. Fegyelmező intézkedések	19.
V.2.3. Fegyelmi eljárás	19.
V.2.4. Az egyeztető eljárás rendje	20.
<b>VI. Egészségvédelmi, baleset megelőzési, munkavédelmi óvó, védő előírások</b>	<b>20.</b>
<b>VII. A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei</b>	<b>21.</b>
<b>Mellékletek</b>	<b>22.</b>

## I. Bevezető

### I. Az intézmény legfontosabb adatai (Szakmai alapidokumentum)

**Megnevezései:**

Hivatalos neve: Karacs Ferenc Kollégium

**Feladatellátás helye:**

Székhelye: 4150 Püspökladány, Hősök tere 2.

**Alapító és fenntartó neve és székhelye**

Alapító szerv neve: Emberi Erőforrások Minisztériuma

Alapítói jogkör gyakorlója: emberi erőforrások minisztere

Alapító székhelye: 1054 Budapest, Akadémia utca 3.

Fenntartó neve: Berettyóújfalui Tankerületi Központ

Fenntartó székhelye: 4100 Berettyóújfalu, Dózsa György u. 17–19.

**Típus:** kollégium

**OM azonosító:** 031210

**Köznevelési és egyéb feladata**

Kollégiumi ellátás

sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelése-oktatása (mozgásszervi fogyatékos, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdők )

externátus

kollégiumi maximális létszám: 120 fő

Arany János Kollégiumi Program

Több tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű tanulók iskolai nevelése-oktatása (az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi fogyatékos vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral küzd)

**A feladatellátást szolgáló vagyon és a felette való rendelkezés és használat joga**

Helyrajzi száma: 5192

Hasznos alapterülete: 1700 nm

Intézmény jogköre: ingyenes használati jog

Tankerületi központ jogköre: ingyenes használati jog

**I.2. A házirend jogszabályi, törvényi háttere:**

- 2011. évi CXCV. törvény (174.§)
- 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet
- 59/2013 (VIII.9) EMMI rendelet Kollégiumi nevelés Országos alapprogram 5. számú melléklet

### **I.3. A házirend eszmei háttere:**

A kollégium tanulóinak legnagyobb része az Arany János Kollégiumi Program tanulója, ezért kollégium házirendje azokra az alapértékekre épül, melyet a Kollégiumi nevelés Országos programja és az AJKP képvisel. Az alapértékek közül legfontosabbnak azt tartjuk, hogy a kollégiumi tanulók hozzájussanak azokhoz a szociokulturális javakhoz, melyek hozzájárulnak a tanulók eredményes tanulmányaihoz, pozitív énképéhez és ahhoz, hogy lelkiileg és fizikailag is egészséges, sikeres, másoknak és leendő gyermekeiknek is példát mutató, érett, felnőtt emberekké váljanak, akik képesek életmódbeli kisiklások nélkül szembenézni nehéz élethelyzetekkel, képesek hatékonyan megoldani problémáikat, megbecsülni saját és környezetük tárgyi és kapcsolati értékeit, bíznak és hisznek magukban, képességeikben.

## **II. Tanulói jogok**

### **II.1. Kollégiumi, tanulószobai ellátáshoz való jog**

Minden felvett tanuló kollégiumi jogviszonya egy tanévre szól.

Az a tanuló vehető fel a kollégiumba, aki a kapcsolódó iskolával –Berettyóújfalui Szakképzési Centrum Karacs Ferenc Gimnáziuma Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája – tanulói jogviszonyban áll, és a kollégiumba történő jelentkezési határidőig érvényes felvételi kérelmet nyújtott be.

Automatikusan felvételt nyernek a kollégiumba azok a tanulók,

- akik a Hátrányos helyzetű Tanulók Arany János Kollégiumi Programba nyernek felvételt (mert a programban a kollégiumi jogviszony kötelező).

A tanévre felvett kollégista tanulóknak joga a kollégiumi elhelyezés kérése a következő tanévre. A kérelmet minden év május 30-ig a kollégiumvezetőhöz írásban kell benyújtani az arra rendszeresített formanyomtatványon. A felvételi kérelemről a vezetői feladatok ellátására jogosult megbízott intézményvezető helyettes dönt.

A kollégiumi felvétel szempontjai:

- tanulmányi eredmény,
- szociális helyzet, körülmények,
- bejárási lehetőség,
- előző tanévben a közösségért végzett munka,
- csoportvezető javaslata.

Tanév közben a megbízott intézményvezető helyettes dönt a tanévközi felvételi kérelmekről, illetve a kollégiumi tagság szüneteltetéséről, fellebbezés esetén a fenntartó és működtető a Berettyóújfalui Tankerületi Központ igazgatója dönt.

### **II.2. Kollégiumi jogviszony megszűnése**

KNT 53§ (8) alapján megszűnik a tanuló kollégiumi tagsága

- a) a tanulói jogviszony megszűnésével, egyébként a tanév végén,
- b) a kollégiumból kizáró fegyelmi határozat jogerőre emelkedésével,
- c) ha a tanuló kollégiumi tagságát fizetési hátralék miatt a megbízott intézményvezető helyettes – a szülő, nagykorú tanuló esetében a tanuló eredménytelen felszólítása és a tanuló szociális helyzetének vizsgálata után – megszünteti, a megszűnés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,
- d) ha a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő a tanuló kollégiumi tagságáról írásban lemond, a nyilatkozatban megjelölt napon,
- e) ha a tanulót másik kollégium átvette, az átvétel napján
- f) ha a tanuló az AJKP-ból kimarad (másodjára is évisméltásra kötelezettek esetében vagy a szülő írásbeli lemondására).

### **II.3. A tantárgyválasztás joga**

A kollégium a foglalkozásokat kollégiumi csoportonként heti huszonnégy órás keretben szervezi meg.

A kollégium a kollégiumba felvett tanulók részére felzárkóztató, tehetségfejlesztő, speciális ismereteket adó felkészítő foglalkozásokat szervez heti 15 órában. Ebből 12 óra szilencium, 1 óra kötelező csoportfoglalkozás, 1 óra kötelezően választható foglalkozás és 1 óra közösségi fejlesztést megvalósító csoportos foglalkozás.

A szabadidő eltöltését szolgáló egyéb foglalkozásokat és a tanulóval való egyéni törődést biztosító foglalkozásokat szervez heti 10 órában.

A korrepetálás rendjéről a csoportvezető és a kollégiumvezető rendelkezik. A foglalkozáson való részvételt a csoportvezető javasolja, illetve a szülő kérésére kötelezővé teheti!

Az AJKP-s tanulóknak a program által előírt, minden fejlesztő foglalkozáson kötelező a részvétel.

A szilenciumi és a kollégiumi foglalkozások negyvenöt percesek, a közte lévő szünetek 15 percesek. Az egyéni foglalkozás lehet ettől rövidebb. (A szilenciumi 90 perc és 45 perc)

A tanuló a fakultatív foglalkozásokról minden tanév elején a csoportnevelőjétől értesül. A tanuló írásban, minden tanév szeptember 15-ig a csoportnevelőjén keresztül jelentkezhet a heti két kötelezően választható foglalkozásra, amelyen részvétele a jelentkezés után kötelező.

A kollégium személyi feltételrendszere lehetővé teszi, hogy a szorgalmi időszak kezdetén – a beköltözés után 09. 21-ig – a tanuló pedagógust, illetve tanulócsoporthoz válasszon. Erre az intézményvezetőhöz benyújtott írásbeli kérelem útján nyílhat lehetőség, mely a következőket tartalmazza: az elbocsátó csoportvezető tanár egyetértése, a fogadó csoport tanárának egyetértése.

### **II.4. Létesítmények, eszközök használata**

Kívülálló személy a kollégium földszintjén tartózkodhat. Belépéskor be kell jelentkezni a nevelői szobában. Idegen a tanulók lakószobáiba csak intézmény vezetőjének engedéllyel léphet be.

Tanuló a másik nemű közösség lakószobájában, szintjén csak nevelő engedélyével tartózkodhat.

A tanulók a kollégium helyiségeit térítésmentesen használhatják.

A közösségi célú helyiségeket (tanulószobák és szakköri helyiségek) és a speciális helyiségeket (társalgó, edzőterem, teakonyha, számítógép-terem) berendezéseit csak a felügyelő vagy a megbízott tanár tudtával használhatják. A tanulók kötelesek az általuk használt helyiségekben a rendet eredeti állapotában visszaállítani és nevelőtanár vagy ügyeletes tanár részére jelezni az esetleges rendellenességeket.

## **II.5. Rendszeres egészségügyi felügyelethez való jog**

A kollégiumi hiányzást orvosi vagy szülői igazolással lehet igazolni.

A kollégiumból szülői engedély nélkül csak rendkívüli esetben vagy megbetegedés esetén távozhat el a diák. Amennyiben a szülő írásban kéri, vagy előzőleg telefonon egyeztet gyermeke csoportvezető tanárával, akkor a tanuló hétköznap is elhagyhatja a várost. A kollégium engedély nélkül, bármilyen úton-módon történő elhagyása szabályszegésnek minősül.

A hétvégén otthontörténő megbetegedést, hiányzást, a kollégiumból való távolmaradást kötelező telefonon jelenteni az ügyeletes nevelőtanárnak legkésőbb vasárnap este 21 óráig.

A szülői engedéllyel rendelkező hétfő reggel visszaérkező diákok otthoni megbetegedésüket kötelesek jelenteni az ügyeletes nevelőtanárnak legkésőbb hétfőn reggel 7.<sup>30</sup> óráig.

A kollégium, ha a tanulónál észleli a betegség tüneteit, a lehető legrövidebb időn belül értesíti a szülőt; a tanulót szükség esetén elkülöníti társaitól.

Szükség esetén értesíti az orvosi ügyeletet, illetve a mentőket.

### **II.5.1. Egészségügyi felügyelet és ellátás rendje**

a) Amennyiben a kollégiumba beköltöző tanuló súlyos betegséggel rendelkezik (például: epilepszia), a tanuló a beköltözéskor köteles a betegségről csoportvezető tanárát tájékoztatni.

b) A beteg tanuló 6.00-14:00 között betegellátásra köteles jelentkezni a kollégium ápolónőjénél. Az ápolónő távollétében, illetve 14:00 után az ügyeletes nevelőtanárnál kell jelentkezni.

c) Az egészségügyi szervezetekkel az ápolónő tart kapcsolatot, a tanulók az ő segítségével juthatnak orvosi ellátáshoz, és információhoz.

d) Az orvosi rendelő nyitva tartása a földszinti információs táblán található.

e) A tanuló bármilyen betegségére szedett gyógyszereit kizárólag saját maga használhatja, tanuló társának még kérésre sem adhat belőle. Fel nem használt, vagy lejárt szavatosságú gyógyszereket nem tárolhat, azokat le kell adnia az ápolónőnek.

f) Egészségügyi szempontból a hűtőszekrényeket, a szobákat, és a tanulók szekrényeit az ápolónő is ellenőrizheti. Az otthonról hozott romlandó élelmiszereket egészség-megőrzési okból a visszaérkezést követő harmadik napon a hűtőszekrényekből is eltávolítjuk. Hosszú hétvégeken és szünetek alatt a hűtőszekrényeket takarékosági okból kikapcsoljuk, előtte minden esetben írásban hívjuk fel erre a figyelmet.

## **II.6. Levelezéshez, lakhatáshoz való jog**

### **II.6.1. A levelezéshez való jog**

A tanulónak joga van a magánlevelezéshez. A tanulók részére érkező postai küldeményeket (levél, pénz, csomag) az ezzel megbízott dolgozó hozza el a postáról. A diák a küldeményeket az ügyeletes tanártól veheti át felbontatlanul. Szükség esetén a tanulók vagyontárgyai a kollégium páncélszekrényében elzárhatók.

## **II.6.2. A szobák rendeltetése**

A lakószobák a tanulók és szállóvendégek pihenésére, alvására és a személyes tárgyak, felszerelések (ruhanemű, könyv, táska, tisztálkodási eszközök stb.) elhelyezésére szolgáló közösségi helyiségek.

A tanuló a saját lakószobájában korlátozás nélkül tartózkodhat, kivéve a kötött iskolai vagy kollégiumi foglalkozások idejét (iskolalátogatás, szilencium, kötelező csoportfoglalkozás, kötelező rendezvény, stb.).

A szilenciumi idő alatt a lakószobában tanulást csoportvezető indokolt esetben engedélyezhet. Azonos nemű tanulók egymás szobájában – a szobában lakók tudtával – szabadon tartózkodhatnak.

Különmű tanulók csak a csoportvezető vagy ügyeletes nevelőtanár engedélyével léphetnek be egymás szobájába. Távozásukat jelezniük kell annak, aki engedélyezte a belépést. A tanuló iskolai napokon legkésőbb 7.45-ig köteles lakószobáját elhagyni. A későbbi időpontban történő távozás szóbeli majd írásbeli figyelmeztetést, súlyos esetekben fegyelmi eljárást vonhat maga után.

Beköltözéskor a kollégiumi leltár szerint átvett tárgyakért, azok épségéért minden lakó felelős.

Szándékos rongálás esetén a lakót, illetve lakókat a kollégium kártérítésre kötelezi. A szobákban csak a legszükségesebb személyes tárgyakat célszerű tartani. A mindennapok során, a szobában töltött időben is be kell tartani a házirendet, a tisztasági- és erkölcsi normákat!

A szobák ajtaját tűzvédelmi okok miatt bezárni nem szabad. Ha senki sem tartózkodik a szobában, azt mindig zárni kell, a szobakulcsot a tanári szobában le kell adni.

Ételt csak a megfelelő körülmények között lehet tárolni a szobai szekrényekben (nem romlandót), a hálószobai hűtőben megfelelően becsomagolva. Egymás ételéhez engedély nélkül nyúlni tilos, annak elvétele lopás vétsége miatt feljelentést von maga után. A nevelőtanár kérésére a tanulók kötelesek szobájuk rendjét szemlére bocsátani.

Amennyiben a lakószobák tisztasági foka nem éri el a kívánt szintet, a szoba lakói figyelmeztetésben részesülnek, súlyosabb esetben fegyelmi eljárás lefolytatására is sor kerül. A hűtőkben hétvégére romlandó ételt hagyni nem szabad.

## **II.6.3. Vagyonbiztonság**

A leltári és személyes tárgyak biztonsága érdekében mindenkinek használnia kell a lakattal záródó szekrényeket, és az üres szobákat be kell zárni. A szobák pótkulcsai a műhelyben felvehetők.

### **II.6.3.1 Az intézményhasználók kártérítési felelőssége, eljárási rendje**

Ha a kollégiumot kár éri, a károkozás körülményeit, az okozott kár mértékét, a károkozó személyét meg kell állapítani.

Ha a vizsgálat során felmerült annak gyanúja, hogy a kárt a kollégium tanulója okozta, a vizsgálatról a gyanúsítható tanulót és annak szülőjét (törvényes képviselőjét) haladéktalanul értesíteni kell.

Ha a tanuló kártérítési felelőssége az érvényes jogszabályok alapján megállapítható, a tanulót, illetve a szülőt / gondviselőt / a kár megfizetésére fel kell szólítani.

A tanulónak a kárt nem kell megtérítenie, amennyiben azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.

A tanuló kollégiumi ellátását nem szabad visszatartani, ha az általa okozott kárt nem térítette meg.

Az fentiekben foglaltakat kell alkalmazni a kollégium és a vele együttműködő társszervek által szervezett külső rendezvények (táborozás, kirándulás, stb.) során keletkezett károk esetében is.

Az anyagi felelősség egyéb kérdéseiben a Polgári Törvénykönyv hatályos rendelkezéseit kell alkalmazni.

### **II.6.3.2. Szándékos károkozás**

Szándékos károkozás esetén – ha azt a kár nagysága indokolja – fegyelmi intézkedéseken kívül a jogszabályban előírt módon hatósági eljárást kell kezdeményezni

Az AJKP programban résztvevő tanulók által okozott kár esetén a kár mértéke az ösztöndíjuktól levonható.

### **II.6.3.3. Az intézményt használók panaszkezelési rendje**

Amennyiben egy kollégiumi tanuló jogát megsérti egy másik tanuló vagy felnőtt, a következő eljárási módok adnak lehetőséget a jogorvoslatra:

- A tanuló beszélje meg a bántalmazóval a problémát, és szükség esetén kérje meg az nevelőtanárát a további intézkedésre.
- A közelben levő pedagógus/nevelőtanár segítségét kérheti a tanuló.
- Intézményvezető intézkedését kérheti a tanuló, ha az előző lehetőségek nem oldották meg az esetet, vagy a kollégium minden tagját érinti a jogsértés.

Panaszt tenni olyan ügyekben lehet, amelyekkel kapcsolatban a kollégium köteles, illetve jogosult intézkedésre.

A panasz jogosságát, az okával kapcsolatos körülményeket:

- tanulók, szülők, (gondviselők) esetében intézményvezető-helyettesi szinten vagy közvetlenül az intézményvezető,
- pedagógus alkalmazottak esetében is az intézményvezető-helyettes köteles megvizsgálni, jogossága esetén az ok elhárításával kapcsolatban intézkedni vagy az intézmény vezetőjénél intézkedést kezdeményezni.
- nem pedagógus alkalmazottak esetében az intézményvezető köteles megvizsgálni, jogossága esetén az ok elhárításával kapcsolatban intézkedni.

A panaszról minden esetben az eljáró személy köteles értesíteni a kollégium intézményvezetőjét.

A szóban benyújtott panaszra a kollégium haladéktalanul megindítja a vizsgálatot, és maximum 30 napon belül döntést hoz az ügyben, melyet ismertet az érintettekkel.

Írásban benyújtott panasz esetén köteles a benyújtástól számított 30 napon belül írásban megválaszolni, és eljuttatni a döntést a panaszoshoz.

A kollégium a gyermekkel, a tanulóval kapcsolatos döntéseit – jogszabályban meghatározott esetben és formában – írásban közli a tanulóval, a szülővel.



A kollégium döntése, intézkedése vagy intézkedésének elmulasztása ellen a tanuló, a szülő – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül – a gyermek, tanuló érdekében eljárást indíthat, kivéve a magatartás, a szorgalom, valamint a tanulmányok értékelése és minősítése ellen. Eljárás indítható a magatartás, szorgalom és a tanulmányok minősítése ellen is, ha a minősítés nem az iskola által alkalmazott helyi tantervben meghatározottak alapján történt, a minősítéssel összefüggő eljárás jogszabályba vagy a tanulói jogviszonyra vonatkozó rendelkezésekbe ütközik.

A fenntartó jár el, és hoz másodfokú döntést

- a jogszabálysértésre vagy az intézmény belső szabályzatának megsértésére hivatkozással benyújtott kérelem, továbbá
- a tanulói jogviszony, valamint a kollégiumi tagsági viszony létesítésével, megszüntetésével, a tanulói fegyelmi ügyekkel kapcsolatban érdeksérelemre hivatkozással benyújtott kérelem tekintetében.

A fenti eljárásban állami fenntartású nevelési-oktatási intézményben a fenntartó vezetője járhat el.

A fenntartó az eljárás során a kérelmet elutasíthatja, a döntést

- megváltoztathatja, vagy
- megsemmisítheti, és a nevelési-oktatási intézményt új döntés meghozatalára utasíthatja.

Az érdeksérelemre hivatkozással benyújtott kérelmet – a fenntartó hatáskörébe tartozó kérelmek kivételével – a szülői közösség és nevelőtestület tagjaiból álló, legalább három tagú bizottság vizsgálja meg. A vizsgálat eredményeképpen a bizottság

- a kérelmet elutasítja,
- a döntés elmulasztóját döntéshozatalra utasítja,
- a hozott döntést megsemmisíti, és a döntéshozót új döntés meghozatalára utasítja.

A kérelem benyújtásával kapcsolatos határidő számítására, a mulasztásra, a kérelem elbírálásával kapcsolatos eljárásra a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

A tanuló, a szülő a fenntartónak a jogszabálysértésre hivatkozással benyújtott kérelem, továbbá – a megrovás és a szigorú megrovás büntetést kiszabó fegyelmi határozat ellen benyújtott kérelem kivételével – az érdeksérelemre hivatkozással benyújtott kérelem tárgyában hozott döntésének bírósági felülvizsgálatát kérheti, a közléstől számított harminc napon belül, jogszabálysértésre hivatkozással.

Az intézmény döntése jogerős, ha a meghatározott határidőn belül nem nyújtottak be eljárást megindító kérelmet, vagy az eljárást megindító kérelem benyújtásáról lemondtak. A másodfokú döntés a közléssel válik jogerőssé. A közlésre a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

A jogerős döntés végrehajtható, kivéve, ha bírósági felülvizsgálatát kérték. A másodfokú döntés azonnali végrehajtását rendelheti el a döntéshozó, ha azt az intézménybe járó többi tanuló nyomós érdeke indokolja.

## **II.7. A tanulók véleménynyilvánítási joga, a tanulók rendszeres tájékozódásának rendje**

### **II.7.1. A tanulók véleménynyilvánítási joga**

Minden tanulónak joga van bármilyen ügyben – az emberi méltóság tiszteletben tartásával, a trágár, indulatos, sértő beszéd mellőzésével – véleményét kifejteni, javaslatot tenni, védelmet és képviselőt kérni a kollégiumban működő ifjúsági önkormányzattól és a kollégium vezetőjétől személyesen vagy a kollégiumban rendezendő fórumokon. Tanévenként két alkalommal szülői- tanulói- kollégiumi egyeztető fórumokat, közgyűléseket tartunk, ahol a szülők, tanulók és pedagógusok egyeztetethetik javaslataikat, kifejthetik véleményüket az intézmény működésével kapcsolatban.

A kollégium valamennyi tanulója választó és választható az ifjúsági önkormányzat szerveibe. A tanulóifjúság képviselőt a diákönkormányzat látja el, a saját Szervezeti és Működési Szabályzata szerint. A diákönkormányzat munkáját a kollégium vezetője és a DÖK segítő nevelőtanár segíti.

A kollégiumi diákönkormányzat véleményezési jogot gyakorol, képviselőt biztosít, javaslattétellel élhet a tanulókat érintő, tanulókkal, a kollégium működésével kapcsolatos kérdésekben, speciális ismereteket, készségeket fejlesztő foglalkozások, szabadidős foglalkozások, szabadidős programok kiválasztásában, ha a tanulót erkölcsi mivoltában megsértették, vagy ha a tanulót lelkiismereti meggyőződése, véleménye, kifejtett nézete miatt hátrány éri. Ha a tanuló úgy érzi sérelem érte a kollégiumban, írásban leadott panaszával segítségért fordulhat a csoportvezetőjéhez, a diákönkormányzathoz, a kollégium vezetőjéhez és az iskola igazgatójához. A kollégium vezetője kivizsgálást indít. A kivizsgálás és annak eredményéről 30 napon belül írásban értesíti a tanulót.

### **II.7.2. A tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formája**

A kollégium dokumentumaival összefüggésben a szülők és tanulók részére a megbízott intézményvezető helyettes ad felvilágosítást.

A kollégium dokumentumai megismerhetők:

- a megbízott intézményvezető helyettesnél
- a kollégium tanári szobájában
- a kollégium honlapján

A tanuló joga, hogy minden olyan adatot megismerjen, amely reá vonatkozóan a kollégium birtokában van. Írásban kérheti a kollégium vezetőjétől az adatok törlését vagy módosítását, amennyiben azok nem felelnek meg a valóságnak. A tanuló másokra vonatkozó, személyiségi jogokat sértő adatokat nem ismerhet meg. A tanuló köteles az adatai megváltozását, a megváltozástól számított legalább öt munkanapon belül a kollégium vezetőjével közölni.

A tanulókat, szülőket tájékoztatni kell írásban, levélben:

- a beiratkozáskor, beköltözéskor a kollégiumi előírásokról, szabályokról és tanév közben azok változásairól
- rendkívüli program tervezésekor
- eljárás megindításakor
- jutalmazáskor és büntetéskor

## **II.8. A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések**

Térítési díj:

A kollégiumi alapellátás ingyenes, csak az étkezésért kell a jogszabályok szerinti összeget fizetni. Visszatérítés: betegség esetén, ha a tanuló, vagy tanára ezt megfelelő időben jelzi, akkor a jelzést követő harmadik munkanaptól, illetve kiköltözés esetén – ha azt legalább három munkanappal előbb tudjuk – a kiköltözést követő naptól.

Kedvezményt a tanév kezdetén, vagy a család életében bekövetkező, kedvezményre jogosító változás esetén a csoportvezető tanárhoz benyújtott írásbeli kérvénnyel kell kérni. Az alapszolgáltatásokért is térítési díjat köteles fizetni a hatályos jogszabályok szerint az a tanuló, aki az iskolában tandíjfizetésre kötelezett.

A fenti szabályozás további részletezése, eljárásrendje, a szükséges nyomtatványok az élelmezésvezetőnél találhatók.

Az AJKP-ban résztvevő tanulók ellátása teljesen ingyenes, így a napi ötszöri étkezésért sem kell fizetniük.

## **II.9. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai**

A tanulót az SZMSZ-ben meghatározott mértékű díjazás illeti meg, ha az általa előállított dolog (szellemi alkotás, termék) a kollégium a tulajdonába kerül és annak értékesítésével, hasznosításával bevételre tesz szert. A megfelelő díjazásban a tanuló – tizennegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője egyetértésével – és a kollégium állapodik meg, ha alkalmoszerűen, egyedileg elkészített dolog értékesítéséből, hasznosításából származik a bevétel.

### III. Tanulói kötelezettségek

#### III.1. Tanulói munkarend (napirend), a kollégiumi foglalkozások rendje

##### III.1.1. Tanulói munkarend (napirend) iskolai napokon

Időpont	Tevékenységi forma
6 <sup>00</sup>	Ébresztő a tanműhelyes tanulóknak
6 <sup>30</sup>	Általános ébresztő
6 <sup>30</sup> -7 <sup>30</sup>	Reggeli
7 <sup>30</sup> -7 <sup>45</sup>	Készülődés az iskolába
7 <sup>45</sup>	Eltávozás az iskolába
7 <sup>45</sup> -13 <sup>30</sup> (14 <sup>25</sup> )	Iskolai elfoglaltság
12 <sup>00</sup> -15 <sup>50</sup>	Ebéd, szabadprogram Csoportfoglalkozások, egyéni foglalkozások, sport, egyéb tevékenységek, vendégek fogadása, kimenő
15 <sup>50</sup> -16 <sup>00</sup>	Felkészülés a szilenciumra
16 <sup>00</sup> -17 <sup>30</sup>	Szilencium
17 <sup>30</sup> -17 <sup>45</sup>	Pihenőidő, a kollégiumot elhagyni nem lehet
17 <sup>45</sup> -18 <sup>30</sup>	Szilencium (kivéve az AJKP 0., előkészítő évfolyamát)
18 <sup>30</sup> -19 <sup>00</sup>	Vacsora
19 <sup>00</sup> -20 <sup>30</sup>	Vendégek fogadása, kimenő (a jogosultak részére), szabadfoglalkozás
20 <sup>30</sup> -22 <sup>00</sup>	Csoportfoglalkozások, egyéni foglalkozások, szabadfoglalkozás, visszavonulás a saját szobába, tisztálkodás
22 <sup>00</sup>	Villanyoltás

### III.1.2. Munkaszüneti napokra érvényes munkarend (napirend)

<b>Időpont</b>	<b>Tevékenységi forma</b>
8 <sup>00</sup>	Ébresztő
8 <sup>00</sup> -8 <sup>30</sup>	Reggeli
8 <sup>30</sup> -9 <sup>00</sup>	Környezetének rendbetétele
9 <sup>00</sup> -10 <sup>30</sup>	Szilencium
10 <sup>30</sup> -12 <sup>00</sup>	Szabadidős tevékenységek, kimenő
12 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup>	Ebéd
13 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	Egyéni foglalkozás, szabadidős tevékenységek, szervezett programokon való részvétel
17 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>	Szilencium
18 <sup>00</sup> -18 <sup>30</sup>	Vacsora
18 <sup>30</sup> - 20 <sup>30</sup>	Szabadidős elfoglaltságok, kimenő
22 <sup>00</sup>	Villanyoltás

Az AJKP csoport napirendje az AJKP pedagógiai programjában van meghatározva. A kollégiumi programban a diákok öt éven keresztül kapnak fejlesztő segítséget, támogatást.

A kollégium a tanulók egészséges fejlődése és tanulása érdekében pihenőidőt biztosít. Ez naponta 22 órától 6 óra 30 percig tart (az egyéni munkarendhez igazodva eltérhet a megszokottól). A pihenőidőt azoknak is tiszteletben kell tartaniuk, akik nevelői engedéllyel takarodó után térnek vissza, vagy korábban kelnek. Hangos tevékenységgel tilos a pihenőidőt zavarni mind a lakószobákban, mind a közös helyiségekben.

Takarodó után csak egészségügyi vagy biztonsági okból (pl. tűz, vízszivárgás esetén, stb.) lehet elhagyni a hálószobát. A takarodó utáni tanulás vagy művelődés céljából az ügyeletes nevelő engedélyezheti az egyéni fennmaradást 23 óráig. Az engedéllyel fennmaradók tevékenységükkel, hangos beszéddel, zenehallgatással nem zavarhatják a többiek pihenését. A kollégiumi helyiségekben takarodó után le kell oltani a villanyt. A folyosók éjszakai világítását biztosítani kell. A villanyoltást az éjszakai ügyeletes nevelő ellenőrzi.

Esti kimenő ideje 19<sup>30</sup> – 20<sup>30</sup>. A szervezett program ( bennmaradós kollégiumi AJKP hétvége) ideje alatt a kimenő időpontja és jellege eltérhet a kollégium házirendjétől. Ennek változásáról és a tervezett programokról a kollégiumnak kötelessége a szülőt és a tanulót írásban tájékoztatni. A kollégiumi nevelőtanár vagy a megbízott intézményvezető helyettes azoktól a tanulóktól, akik a kollégium házirendjébe, illetve a közösségi élet szabályaiba ütköző magatartást tanúsítanak, a kimenőt megvonhatja. A kimenőt a megbízott intézményvezető helyettes vagy a nevelőtanár megfelelő indok alapján ezektől eltérően engedélyezheti, illetve a kimenő időpontját módosíthatja a diákönkormányzat véleményét is figyelembe véve.

Kimenőt csak az adott tanévre érvényesített, pecséttel, a kollégiumvezető aláírásával és a tanuló fényképével ellátott kimenőkártyával kaphat a tanuló. A kártyát a kollégiumból való kilépéskor a tanuló köteles leadni a kollégium biztonsági szolgálatánál és visszaérkezéskor átvenni a biztonsági szolgálattól. A kimenőkártyát a tanuló minden tanév elején megkapja. A nevelőtanár és a megbízott intézményvezető helyettes meghatározott fegyelmi vétség esetén, a diákönkormányzat véleményezésével bevonhatja a tanuló kimenőkártyáját, mellyel a tanuló részben vagy egészben elveszíti a kimenőhöz való jogát.

- a) A foglalkozások időtartama:
- b) Felkészítő foglalkozások: 45 perc (Tanóra, felzárkóztatás, tehetséggondozás, tantárgyi szakkör, speciális ismereteket adó tematikus foglalkozás)
- c) Csoportvezetői foglalkozás és közösségi fejlesztést megvalósító csoportos foglalkozás: 45 perc,
- d) Szabadidős foglalkozások: 45 perc
- e) Tanóra (szilencium) 16.00 – 18:30 (másfél óra után 15 perc szünet és 45 perc felosztásban). Tanulás a tanulószobákban és a lakószobákban történhet. Konkrét esetekről a csoportvezető tanár dönt.
- f) Felkészítő foglalkozások listája (téma, időpont, hely, tanár) a faliújságokon látható. Jelentkezés a csoportvezető és a foglalkozásokat vezető tanárokon keresztül lehetséges.
- g) A csoportfoglalkozások rendje a faliújságokon található.
- h) j) A kollégium tanulmányi munkára felkészítő foglalkozásokat tart. A tanulónak kötelező részt venni heti 12 óra tanórán, továbbá heti 1 óra tanórán kívüli felkészítő foglalkozáson, heti 1 óra csoportfoglalkozáson, valamint heti 1 óra általa választott szabadidős foglalkozáson. Amennyiben a tanuló választ foglalkozást utána a foglalkozásokon való részvétele kötelező. Összesen a fentiek alapján a kollégista heti 15 óra foglalkozásra kötelezett.
- i) k) Tanóra alól teljes vagy részleges felmentés adható: sportolónak; szakiskolai tanulónak; nagykorú és második szakmáját tanuló, vagy szakma utáni érettségi képzésben részt vevő tanulónak; tanulmányi eredmény alapján bármely kollégistának. Foglalkozás alóli felmentésről és tanórai helyszín változtatásra irányuló kérelmekről egyéni mérlegelés után kizárólag a csoportvezető tanár dönt. E felmentés egyéni kedvezmény, amely az adott tanulóval szemben felmerülő fegyelmi vagy tanulmányi probléma esetén bármikor visszavonható.
- j) l) A tanulónak joga van a pihenéshez és ezt a jogot kölcsönösen biztosítani kell, különösen 22.00 – 6.00 óra között. Ezen időszakban csak a saját szobában lehet tartózkodni, illetve az ügyeletes tanár engedélyével a tanulószobában lehet tanulni 24. 00. óráig.
- k) s) A tanulóknak vasárnap este 20.00-ig, köteles a kollégiumba visszaérkezni. Az ettől eltérő visszaérkezésre csak szülői kérésre, írásbeli igazolás ellenében van lehetőség.
- l) t) A tanuló a kollégiumba történő vasárnapi visszaérkezésétől a péntek délutáni távozásáig kizárólag iskolai feladatai teljesítése (pl. szakmai gyakorlat) érdekében hagyhatja el a várost, Püspökladány minden egyéb elhagyásához szülői engedélyre van szükség.

## **III.2. Elvárt tanulói magatartásformák**

### **III.2.1. Kollégiumi lakhatás ideje alatt a kollégiumon kívüli tartózkodás során elvárt tanulói magatartás**

A tanuló köteles a beköltözéskor a kollégiumi elhelyezéshez szükséges, érvényes dokumentumokat (orvosi igazolás, gyermekvédelmi határozat, kedvezményes étkezésre jogosító iratok) benyújtani a csoportvezetőjének.

A tanulónak az iskolai és kollégiumi rendezvényeken ünnepi öltözékben kell megjelennie (fehér blúz, ing, sötét alj).

A kollégista tanulók, a kollégiumból való távozást követően is kötelesek az általánosan elfogadott emberi, erkölcsi normákat betartani. Kerülni kell a nyilvános szórakozóhelyek, szeszecsal, drog fogyasztására alkalmat adó helyeket.

Utcán, tömegközlekedési eszközökön, nyilvános helyeken kollégista diákhhoz méltó, feltűnést kerülő módon kell viselkedni, átadni a helyet az időseknek a buszon, villamoson, köszönéssel megtisztelni, üdvözölni a kollégium, iskola tanárait, dolgozóit, a kollégistatársakat. Saját és mások testi épségét szem előtt tartó módon, figyelmesen, fegyelmezetten kell közlekedni, betartva a közlekedési, általános viselkedési és udvariassági szabályokat.

A kollégisták társaikkal közösséget vállalva segítsék egymást, meggondolatlan cselekedetektől, fegyelmezetlenségektől igyekezzenek egymást visszatartani.

Veszélyhelyzetben óvják saját és társaik testi épségét, és haladéktalanul értesítsék a kollégiumot, vagy a hatóságot, kérjenek segítséget járókelőktől, felnőttektől.

Igyekezzenek távol tartani magukat a személyiségük fejlődését torzító, vagy gátló tényezőktől, személyektől, csoportoktól.

Amennyiben segítségre van szükségük – akár szorgalmi időn kívül is – forduljanak a kollégium vezetőihez, tanáraihoz, dolgozóihoz.

A tanuló kötelessége, hogy jelezze a nevelőtanárainak, a kollégiumvezetőnek, ha tanuló társainál, nevelőinél bármilyen egészségromlást, károsodást, rosszulletet észlel. Egymás és saját testi épségéért mindenki felelős.

### **III.2.2. A kollégiumon kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás**

A tanulók tömegrendezvényeken (futballmeccs, könnyűzenei koncert, stb.) való részvételét nem támogatjuk, és az azokon való részvételt csak szülői felelősségvállalás mellett fogadjuk el.

A Berettyóújfalui Szakképzési Centrum Karacs Ferenc Gimnáziuma Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája a Helyi Pedagógiai Programjában meghatározott rendezvényeken, ünnepségeken a tanulónak a kollégiumi házirendben megfogalmazott elvárásoknak megfelelően viselkedni.

Az AJKP-ban résztvevő tanulók számára az éves munkatervben rögzített hétvégeken kötelező a hétvégi bennmaradás. A távollétet igazolni kell.

### **III.3. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó kötelezettségek**

Ha a tanuló nem a szülői házhoz távozik, a szülő írásban jelezze a megbízott intézményvezető helyettesnek az erre vonatkozó engedélyét. A város elhagyása csak a nevelőtanár és a szülő együttes engedélyével lehetséges.

A kollégiumból minden tanuló hazautazhat pénteken (ha nincs egyéb indokolt iskolai, kollégiumi program), de a tanítást megelőző napon 16<sup>00</sup> – 20<sup>00</sup> között vissza kell érkeznie. Ettől eltérő időpontban csak szülői engedéllyel érkezhettek vissza a tanulók, amit a kollégiumvezetőnek kell bejelenteni – minden tanév elején (szeptember 15-ig), vagy az utazási feltételek megváltozása esetén. Amennyiben a tanuló hazautazása (hétközi, hétvégi) után nem tud időben visszaérkezni, értesíteni kell a kollégiumot.

A kollégium elhagyásához szükséges szülői kéréseket lehetőség szerint a hiányzást megelőzően kérjük és nem utólag. Csak különleges, egyedi esetekben fogadunk el telefonon kérelmet, melyet a hiányzást követően írásban is igazolni kell.

A kötelező kollégiumi foglalkozásokon minden tanulónak részt kell venni. Ezen kötelezettség alól felmentést csak a kollégium vezetője adhat, annak távollétében a csoportvezető vagy a foglalkozást tartó tanár.

A kötelező kollégiumi foglalkozásokról történő hiányzásokat a hiányzást követő első csoportfoglalkozáson kell igazolni.

Az igazolás elmaradása igazolatlan mulasztásnak számít, melyet a kollégiumi nevelés értékelési rendszere alapján büntetünk. A fenti szabályok sorozatos megsértőivel szemben a kollégium fegyelmi eljárást kezdeményezhet.

Jelzés nélküli távolmaradás esetén a szülőt a hiányzás tényének megállapítása esetén azonnal – a szülői megkeresés többszöri sikertelensége esetén pedig a rendőrséget értesítjük.

### **III.4. A kollégium helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei a kollégiumhoz tartozó területek használatának rendje**

#### **III.4.1. Tanulók által bevihető dolgok korlátozása (Az intézmény által jogszabály felhatalmazása alapján szabályozható, nem kötelező lehetőségek)**

A tanulónak csak olyan személyes tárgyat, eszközt szabad behoznia a kollégiumba, amely a tanuláshoz, a személyes kapcsolattartáshoz vagy a szabadidő kulturált eltöltéséhez szükséges, s amely nem balesetveszélyes.

Értéktárgyat, személyes használati eszközt a tanuló csak saját felelősségére hozhat be. Értéktárgyakat, pénzt a nevelőtanároknak le lehet adni, akik a kollégium pánccs szekrényébe, biztonságba helyezik azokat, s kérésre visszaadják. A kollégium csak azokért a tárgyakért, értékekért vállal felelősséget, amelyeket a diákok megőrzésre leadtak.

A szórakoztatóelektronikai és telekommunikációs eszközök közül az alábbiakat lehet behozni a kollégiumba: mobiltelefon, audió eszközök (magnó, rádió, CD-játszó), fényképezőgép.

A villamos hálózatról működtetett eszköznek meg kell felelnie az érintésvédelmi szabványoknak.

Fegyver, kényszerítőeszköz, ill. a testi épséget veszélyeztető, bármilyen éles, szúrós, tárgy, mérgező, sugárzó, robbanó, környezetszennyező vegyi anyag behozatala tilos. A fenti tanulók biztonsága, egészségének megóvása érdekében a nevelőtanár vagy a kollégiumvezető elkobozhatja, és véglegesen vagy a következő hazautazásig visszatarthatja.

Állatot behozni tilos.



### **III.4.2. Kézpénz, értéktárgyak, személyes használati eszközök**

A kollégiumban mindenkinek tiszteletben kell tartani a személyi tulajdonát és a tulajdonhoz fűződő jogait. Ki–ki maga vállaljon felelősséget a nála lévő anyagi javaiért, és tartsa tiszteletben másokét. Pénz, értéktárgy, használati tárgy eltűnéséről és ennek ismertté vált körülményeiről a kollégium alkalmazottainak és a közösségek tagjainak maradéktalanul tájékoztatniuk kell a nevelőtanárt.

Akit lopáson érnek, vagy akiről bebizonyosodik, hogy lopott, kizárható a kollégiumból és ellene rendőrségi büntetőeljárás indul.

A kollégium értékeit, felszereléseit és berendezéseit mindenki köteles kímélni. A rongálást, kárt jelentenie kell annak, aki okozta, vagy aki először tudomást szerez az esetről. A károkozónak meg kell térítenie az okozott kárt. A káresemény ismertté válásától számított három napon belül értesíteni kell a szülőt, gondviselőt / költségviselőt a kártérítés mértékéről és módjáról.

A kártérítés szándékos elmulasztása a károkozónak a kollégiumból való kizárását vonhatja maga után, illetve a kár összege AJKP tanulók esetén levonásra kerül a tanuló ösztöndíjából.

### **III.4.3. A helyiségek és a területhasználat szabályai**

A tanulók a kollégium helyiségeit térítésmentesen használhatják;

A közösségi célú helyiségeket (tanulósobák és szakköri helyiségek) és a külön célú helyiségeket (társalgó, edzőterem, teakonyha, számítógép-terem) berendezéseit csak a felügyelő vagy az ügyeletes tanár tudtával használhatják és kizárólag a házirendnek és rendeltetésének megfelelően.

A tanulók által használt kollégiumi helyiségek rendjéért elsősorban a tanulók felelősek, a kollégium helyiségeinek, tanulósobáinak rendje és állapotának megóvása közös ügy.

A tanulók kötelesek a helyiségek használati rendjét, tűz-, baleset- és munkavédelmi előírásait betartani (ld. a kollégiumi tűz-, baleset- és munkavédelmi szabályzatokat, valamint a helyiségek szabályait). A tanév első napján megtartandó Tűz- és balesetvédelmi oktatáson minden tanuló megjelenése kötelező.

#### **Tanulósobák**

A tanulósobákat – szilenciumidőn kívül – a diákok szabadon használhatják, szintenként átjárhatnak egymás tanulósobájába. Szilencium alatt minden diák a saját tanulósobájában tartózkodik, kivéve a szobában tanulókat. A tanulósobákban való étkezést és szabadidős tevékenységet a kollégiumi nevelőtanárnak vagy kollégiumvezetőnek jogában áll ideiglenesen vagy véglegesen felfüggeszteni, ha a tanuló az étkezéssel vagy egyéb tevékenységével pl. falfirka kárt okoz a szoba burkolatán, berendezési tárgyaiban, eszközeiben. Szilenciumi időben a tanuló köteles mobiltelefonját kitenni a tanári asztalra kikapcsolt állapotban. Amíg a szilenciumi idő alatt a mobiltelefonok kikapcsolt állapotban vannak, addig a szülő a kollégium központi számán értesítheti gyermekét a sürgős eseményekről. Ebben az időben a Wi-Fi<sup>®</sup> is kikapcsolt állapotban lesz. A tanulónak lehetősége van tanév közben átköltözni másik tanulósobába, a kollégiumvezetőhöz címzett írásbeli kérelem benyújtásával, a kollégiumvezető írásbeli engedélyével.

#### **Folyosók**

A folyosókon elhelyezett berendezésekhez és elektromos fogyasztókhoz (csengő, hangszóró, lámpatest) csak kollégiumi alkalmazott vagy szakember nyúlhat hozzá.

A folyosókon elhelyezett tűzvédelmi eszközöket (poroltó, kalapács) csak tűz esetén szabad használni. A folyosókon a kollégiumi benntartózkodás teljes időtartamában tilos a hangos, trágár beszéd és az olyan tevékenységek folytatása, amellyel a többiekét korlátozza a zavartalan tanulásban, a szabadidő nyugodt eltöltésében, pihenésben.

## **Társalgó**

A társalgó (földszint 1) szabadidőben használható rendeltetésszerűen (olvasás, videózás, TV-nézés, zenehallgatás, társasjáték, stb.).

A társalgó kulcsa a tanári szobában érhető el.

Használaton kívül a társalgót mindig zárva kell tartani.

Csak olyan tevékenység folytatható a társalgóban, amely a többi használót nem zavarja. Hangoskodással, hangos zenehallgatással nem zavarhatják egymást a tanulók. A társalgóban való étkezést követően a tanuló kötelessége visszaállítani a társalgó eredeti rendjét és tisztaságát!

## **Edzőterem**

A használónak fel kell iratkoznia az edzőtermi füzetbe, ami a nevelői szobában található.

Edzési időpontok: hétfőtől-csütörtökig 13-21 óráig.

Az edzőteremben bárki edzhet, aki feliratkozott, és az edzőteremért felelős tanár engedélyezte.

A teremben egy időben legalább két, legfeljebb 12 fő tartózkodhat!

Az edzőteremben található felszereléseket csak rendeltetésszerűen lehet használni saját és mások testi épségének megóvását szem előtt tartva.

Edzeni csak sportfelszerelésben szabad! Edzés végén a használt kondicionáló gépet vissza kell állítani alaphelyzetbe. Az edzőterem aznapi utolsó használója köteles az ablakokat bezárni és a villanyt lekapcsolni.

## **Teakonyha**

A teakonyhát a kollégium bármely diákja használhatja teafőzésre, és egyszerűbb ételek elkészítésére, ill. elfogyasztására.

Használata: csak a szilenciumi időn kívül 21<sup>45</sup> óráig engedélyezett.

Az alapvető higiéniai előírások mindenki számára kötelező érvényűek. A konyha használata után a teakonyhát használó köteles maga után rendet hagyni.

A teakonyha eszközeit a konyhából kivinni nem szabad. Valamely konyhai eszköz meghibásodása, sérülése esetén a tanuló köteles a nevelőtanárnak vagy az ügyeletes tanárnak jelenteni a meghibásodás tényét és körülményeit.

## **Mosóhelyiség**

Az elektromos gépek használatánál figyelembe kell venni az érintésvédelmi előírásokat.

Amennyiben a helyiségből minden tanuló távozik, az eszközöket ki kell kapcsolni.

## **Számítógépterem, könyvtár**

A kollégium diákjai számára számítógépek és könyvek állnak rendelkezésre a számítógépteremben.

A gépeket a beosztott nevelőtanár felügyelete, előzetes engedélye mellett lehet használni.

A teremben, a számítógépek fizikai védelme érdekében, enni, inni tilos.

A kollégium számítógépei hosszabb terjedelmű, (szerzői) jogi akadályokba ütköző (pl. filmek, egyéb szoftverek), illetve kiskorúak számára tiltott anyagok letöltésére nem használhatók.

A felhasználó a számítógépek programbeállításait nem változtathatja meg.

Tilos más számítógép-használók tevékenységének zavarása, illetéktelen jogosultságok és adatok megszerzése, a szoftver és hardver elemek megrongálása, működőképességük veszélyeztetése.

Az okozott kárért a felhasználó felelősséggel tartozik.

A kollégium könyvtári állományai előzetes engedéllyel használhatók és kölcsönzésük időpontját és a kölcsönzés időtartamát be kell jegyezni a tanári szobában található füzetben. A könyvek állapotában kárt tenni tilos!

Amennyiben a tanuló kárt okoz a kollégium számítógépes- és könyvtári állományában, az általa okozott kár összegét köteles megtéríteni a kollégium részére.

## **IV. A tanulásszervezés rendje**

A kollégium változatos formában, a tanulók számára motivációs elemet is tartalmazó módon, a tanulók egyéni tanulási stílusát, iskolai kötelezettségeit és iskolai előmenetelét is figyelembe véve kell, hogy megszervezze a tanulmányi munka segítését.

A kollégisták tanulását többféle módon segítjük. Az egyik mód az önálló tanulás, a másik a tanári segítséggel történő tanulás. Az önálló tanulást a szilenciumi idő alatt két helyszínen szervezzük és ellenőrizzük, tanulószobában és lakószobában.

### **IV.1. Önálló tanulás tanulószobában**

Olyan feltételeket szervezünk, ahol pedagógus gondoskodik a nyugodt tanulás lehetőségéről. Ezt tanulószobai környezetben valósítjuk meg. Akiknek a csoportvezető tanárunk kizárólag tanulószobai tanulást ír elő: azok tanulók, akik a megelőző időszakban gyenge teljesítményt nyújtottak (3,5 alatti, ill. megbuktak) és/vagy magatartásuknál fogva szigorú és szoros tanári felügyelet mellett tudják csak betartani a tanuláshoz szükséges rendet, akár összevont csoportban is köteles tanulószobán tanulni.

A tanulószobai kötelezettek azon tanulói, akik a megelőző félévben gyenge teljesítményt nyújtottak (3,5 alatti, de nem buktak meg) és magatartásuk alkalmassá teszi őket hatékony együttműködésre, velük a csoportvezető tanár személyenként megbeszéli, heti tanulószobai időintervallumot mely napokon és melyik időszakokban kell, hogy igénybe vegyék, és milyen módon tanulhatnak önállóan. Azok a tanulók is ebbe a tanulási környezetbe kerülnek, akik megelőző félévi teljesítménye magasabb 3,5-nél, de nem képesek szoros tanári felügyelet nélkül az önálló munkára (azaz szobai tanulásra alkalmatlanok). Azoknak a tanulóknak, akik akusztikus tanulási stílusúak (ezt minden tanuló esetén, a tanév elején felmérjük), a csoportvezető tanár engedélyezheti a csoportszobákban való tanulást, de csak a tanuló együttműködése és az elsajátított tananyagtartalom ellenőrzésekor a műveltségterület legalább 50%-os felidézésekor.

### **IV.2. Önálló tanulás lakószobában**

Olyan feltételeket szervezünk, ahol a pedagógus szűrőpróbaszerűen ellenőrzi a tanuló önálló tanulását. Ezt lakószobai környezetben valósítjuk meg. Azok a tanulók kerülnek ebbe a tanulási környezetbe, akik megelőző félévi teljesítménye magasabb 3,5 -nél, és bizonyítottan képesek szoros tanári felügyelet nélkül is az önálló munkára. Az önálló tanulás nem mentesít a kötelezően előírt kollégiumi foglalkozás alól. A tanulók tanulásszervezési módjait a csoportvezető tanárok havi rendszerességgel felülvizsgálják és szükség esetén tanulószobai tanulásszervezést önálló tanulásszervezésre, illetve az önálló tanulásszervezést tanulószobaira cserélhetik. Az önálló tanulás lehetőségét azon tanulók esetén, akik a szilenciumi idő alatt fegyelmi vétséget követnek el vagy teljesítményük az adott hónap végén drasztikusan leromlik, a csoportvezető megvonhatja.

A csoportvezető tanár a szobában tanulókat minimálisan napi kétszer, szűrőpróbaszerűen ellenőrzi. Amennyiben ellenőrzéskor a tanuló nem a tőle elvárható tevékenységet folytatja, a lakószobai tanulás lehetőségét a nevelőtanár vagy a kollégiumvezető meghatározott időre elveheti és a tanuló a tanulószobában folytatja a tanulást.

### **IV.3. Tanári segítséggel történő tanulás**

A kollégium szaktárgyi értelemben, valamint módszertanilag is segíti a tanulók tanulmányi munkáját, iskolai felkészülését. Ennek keretében valamennyi kollégiumi tanuló számára szervezünk olyan felkészítő, felzárkóztató és differenciált fejlesztő foglalkozásokat, amelyek hozzájárulnak a tanulói hiányosságok pótlásához, a felzárkózáshoz, illetve a tehetséges tanulók tudásának továbbfejlesztéséhez, kiegészítő műveltséganyag elsajátításához. A foglalkozások meghatározott helyen és időben órarendszerűen kerülnek megszervezésre és a tanulók saját elhatározásukból, szülői kérésre, illetve a csoportvezető tanárunk által elrendelt módon vesznek részt ezeken a foglalkozásokon.

## **V. A tanulók jutalmazása és büntetése**

### **V.1. A gyermekek, tanulók jutalmazásának elvei és formái**

A kollégium bármely tanulója jutalomban, dicséretben részesíthető, az alábbi szempontok figyelembe vételével:

#### **V.1.1. A jutalmazás szempontjai**

- kiemelkedő tanulmányi eredmény
- példamutató magatartás
- kimagasló közösségi és kulturális tevékenység
- a kollégium érdekében kifejtett munkavégzés
- tanulmányi versenyen, vetélkedőn, sportversenyen való részvétel, illetve kiemelkedő teljesítmény

#### **V.1.2. A tanulók jutalmazására javaslatot tesznek**

- a kollégiumi diákönkormányzat
- csoportvezető tanár
- megbízott intézményvezető helyettes
- kollégiumi nevelőtestület

#### **V.1.3. Jutalmazás formái:**

- nevelőtanári dicséret
- megbízott intézményvezető helyettesi dicséret
- kollégiumi nevelőtestületi dicséret
- kimenőidő meghosszabbítása
- szabad szilencium
- önálló tanulószobai tanulás
- egyszeri pénzösszeg hozzáadása az ösztöndíjhoz

### **V.2. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei**

#### **V.2.1. A fegyelmi vétségek formái**

- dohányzás, alkohol- és bármilyen, ún. tudatmódosító szer behozatala, használata
- szándékos rongálás, károkozás a kollégium épületében pl. falfestésben való károkozás, a berendezési tárgyak, eszközök, taneszközök pl. számítógép megrongálása, könnyelműségből, figyelmetlenségből történő kár pl. kollégiumi kerékpár lezárás nélkül, őrizetlenül hagyása
- házi- és napirend súlyos, tudatos megsértése pl. takarodó utáni (este 10 óra) rendsértések, vagy ha lakószobájukat visszatérően nem hagyják el az iskolai tanórák elkezdése előtt legalább 15 perccel (7.45 - ig)
- mások testi épségének és egészségének veszélyeztetése, verekedés
- emberi méltóság megsértése, pl. mások megszégyenítése, sértegetése, trágár beszéd
- lopás
- zsarolás, csalás pl. szülői aláírás meghamisítása
- a kollégium illetve Püspökladány engedély nélküli, indokolatlan elhagyása

Tilos a Kollégiumban bármilyen kereskedelmi tevékenység folytatása és tiltott önkényuralmi jelkép használata.

A dohányzás az épület egész területén, a zárt és nyílt tereket is beleértve tilos! A kollégiumban nyílt légtérben sem jelölhető ki dohányzóhely. Egészségvédelmi bírság szabható ki azon tanuló ellen, aki a cselekmény elkövetésekor 14. életévét betöltötte, és saját jövedelemmel rendelkezik. Az egészségvédelmi bírság összege a dohányzással összefüggő tilalmak, korlátozások megsértése esetén legalább 20 000, legfeljebb 50 000 Ft;

A kollégium a dohányzási tilalmat megsértő, 14. életévét betöltött tanulóval szemben kezdeményezi a külön jogszabály szerinti fegyelmi eljárás lefolytatását.

### **V.2.2. Fegyelmező intézkedések**

- szóbeli nevelőtanári, ügyeletes tanári figyelmeztetés
- írásbeli nevelőtanári, ügyeletes tanári figyelmeztetés
- megbízott intézményvezető helyettes szóbeli figyelmeztetés
- megbízott intézményvezető helyettes írásbeli figyelmeztetés
- kollégiumi nevelőtestületi figyelmeztetés
- a szabad szilenciumi kedvezmény meghatározott időre történő megvonása

### **V.2.3. Fegyelmi eljárás**

Ha a tanuló a kötelességeit, illetve a kollégiumi Házirendet vétkesen és súlyosan megszegi fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

A kollégium tagja ellen a kollégium rendjének megsértéséért:

- a) megrovás,
- b) szigorú megrovás,
- c) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- d) áthelyezés másik szobába, tanulócsoporthoz,
- e) kizárás, a kollégiumi jogviszony megszüntetése fegyelmi büntetés szabható ki.

A fegyelmi büntetések kiszabásánál, valamint a fegyelmi eljárás lebonyolításánál a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 58. § (7) – (13) bek. alapján járunk el.

A fegyelmi büntetést a nevelőtestület hozza. A kollégiumi diákönkormányzat és szülői szervezet véleményét a fegyelmi eljárás során be kell szerezni. 20/2012. EMMI rendelet 53. §-ának (2) bekezdése alapján a fegyelmi eljárást egyeztető eljárás előzheti meg.

A fegyelmi vétséget elkövető tanulónak lehetősége van elkerülni a fegyelmi eljárást egyeztető, jóvátételi eljárásban (a 20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet alapján), amennyiben együttműködően igyekszik jóvátenni vétségét a számára kijelölt tevékenységekkel pl. közösségi munkával, a kollégiumi életet segítő tevékenységekkel, mint pl. szemétszedés, takarítás, faliújság készítés, bocsánatkérő levél írása stb.

A fegyelmi eljárást folytatni kell, ha az egyeztető eljárás lefolytatását a tanuló és a szülő nem kéri.

#### V.2.4. Az egyeztető eljárás rendje

Az egyeztető eljárás célja a kötelességszegéshez vezető események feldolgozása.

És ennek alapján a felek közötti megállapodás létrehozása a sérelem, mulasztás orvoslása érdekében.

Az egyeztető eljárás lefolytatására akkor van lehetőség, ha azzal a sértett, kiskorú sértett esetén a szülő, gondviselő, valamint a kötelességszegő, mulasztó, kiskorú kötelességszegő, mulasztó esetén a szülő, gondviselő egyetért.

Az egyeztető eljárást a fegyelmi eljárás keretében kell lefolytatni.

A fegyelmi eljárás megindításáról szóló értesítésben fel kell hívni a kötelességszegő, mulasztó tanuló, kiskorú esetén a szülő, gondviselő figyelmét az egyeztető eljárás lehetőségére. Az egyeztető eljárás igénybevétele a kötelességszegő, mulasztó tanuló, kiskorú esetén a szülő, gondviselő az értesítés kézhezvételétől számított 5 tanítási napon belül írásban kell, hogy bejelentse. A bejelentést a fegyelmi bizottság elnökének kell címezni. Az egyeztető eljárás igénybevételehez a sértettnek, kiskorú esetén a sértett szülőnek, gondviselőnek írásban hozzá kell járulnia. A hozzájárulást a fegyelmi bizottság elnökének kell címezni.

Az egyeztető eljáráson részt vesz: a kötelességszegő tanuló, kiskorú esetén a szülő, gondviselő, a sértett tanuló, kiskorú esetén a szülő, gondviselő, megbízott intézményvezető helyettes, szükség vagy igény esetén az osztályfőnök, szaktanár, gyakorlatot vezető tanár, iskola igazgatója (a fegyelmi vétség súlyától függően).

Ha a kötelességszegő és a sértett az egyeztetési eljárás során megállapodtak a sérelem orvoslásában, a fegyelmi eljárást a sérelem orvoslásához szükséges időre, de legfeljebb három hónapra **fel kell függeszteni**. A felek aláírásukkal igazolják, hogy a sérelem orvoslására kötött megállapodásról és a felfüggesztésről szóló jegyzőkönyvben foglaltakkal egyetértenek, és azt elfogadják.

Ha a felek írásban engedélyezik, az egyeztető eljárásban foglaltakat nyilvánosságra lehet hozni. A fegyelmi eljárást folytatni kell, ha az egyeztető eljárást nem kérik, továbbá ha az írásbeli bejelentés kollégiumba történő megérkezésétől számított tizenöt napon belül az egyeztető eljárás nem vezetett eredményre. Ha a felfüggesztés ideje alatt a sértett, kiskorú esetén a szülő, gondviselő nem kérte a fegyelmi eljárás folytatását, a fegyelmi eljárást meg kell szüntetni.

A fegyelmi eljárás megszüntetéséről a fegyelmi bizottság elnöke a feleket írásban értesíti.

### VI. Egészségvédelmi, baleset megelőzési, munkavédelmi óvó, védő előírások

- a) Minden kollégiumhasználó kötelessége, hogy a munka-, tűzvédelmi, baleset-megelőzési szabályokat megismerje és betartsa.. A megismertetésükért felelős a csoportvezető tanár.
- b) Veszélyhelyzet, baleset észlelése esetén minden kollégiumhasználó köteles azonnal a legközelebbi kollégiumi dolgozót, pedagógust értesíteni. Szükség esetén a tanárin keresztül hívható segítség.
- c) Tiltott cselekvés az intézmény területén a dohányzás, egyéb tűzveszély okozása, pl. a lakószobákban főző, fűtő berendezések használata. Veszélyes tárgyak, fegyvernek minősülő szűrő, vágó, ütő eszközök, robbanószerkezetek, petárda tanulónál történő megtalálása esetén a vezetés a rendőrségen keresztül szabálysértési eljárást kezdeményezhet.

## **VII. A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei**

Kollégiumunkban diákok 90%-ban az AJKP-ban vesz részt.

Számukra a kollégiumi ellátás teljes mértékben ingyenes. Tanulmányaik teljes költsége a programra hárul, így a rendszeres gyermekvédelmi nyilatkozattal nem rendelkező tanulók is ingyen kapják a tankönyveket.

Az AJKP támogatási (ösztöndíj) rendszerét a kollégiumi SZMSZ részletesen szabályozza.

# LEGITIMÁCIÓ

A Karacs Ferenc Kollégium Házi rendjét az intézmény nevelőtestülete a 2017. április 03-i testületi ülésén megvitatta és elfogadta.

Ezt a tényt a nevelőtestület aláírásával tanúsítja.



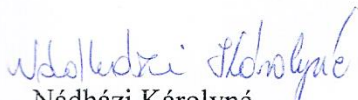
Kövesi Tamás  
mb. intézményvezető-helyettes



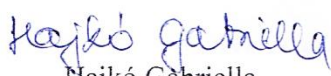
Csáki Judit  
nevelőtanár



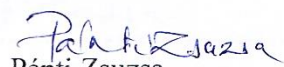
Karikó Levente Kadosa  
nevelőtanár



Nádházi Károlyné  
nevelőtanár



Hajkó Gabriella  
nevelőtanár



Pánti Zsuzsa  
nevelőtanár



## LEGITIMÁCIÓ

A Karacs Ferenc Kollégium **Házirendjét** a kollégium diákönkormányzata a 2017. április 03-i ülésén megismerte és érdemi véleményt nem fűzött hozzá.

Ezt a tényt a DÖK képviselője aláírásával tanúsítja.

Püspökladány, 2017. április 03.



.....  
a DÖK képviselője

## **A KOLLÉGIUMI SZÜLŐI KÖZÖSSÉG VÉLEMÉNYEZÉSI HATÁROZATA**

A Karacs Ferenc Kollégium Házi rendjét a Szülői Közösség megismerte.

A Házi rend elfogadása előtt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

**A Szülői Közösség a Házi rendben leírtakkal egyetért, megvalósítását támogatja.**

Püspökladány, 2017. április 03.



Róza Róza


a szülői közösség vezetője


## Jóváhagyási záradék

Alulírott **Kövesi Tamás**, a Karacs Ferenc Kollégium (4150 Püspökladány, Hősök tere 2.) megbízott intézményvezető helyettese nyilatkozom, hogy a kollégium Házi rendjének módosításait a nevelőtestület a 2017. április 03-án megtartott nevelőtestületi értekezleten megismerte és elfogadta.

A Kollégium Házi rendjének módosítása során a törvény által biztosított véleményezési jogát a Diákönkormányzat és a Szülői szervezet gyakorolta.

**A Karacs Ferenc Kollégium Házi rendjét jóváhagyom.**

  
.....  
Kövesi Tamás  
megbízott intézményvezető-helyettes



Püspökladány, 2017. április 03.

## Legitimációs záradék

Alulírott, **Kövesi Tamás**, a Karacs Ferenc Kollégium (4150 Püspökladány, Hősök tere 2.) megbízott intézményvezető helyettese nyilatkozom, hogy a 2017. április 03. keltezéssel módosított Házirend

**többletkötelezettséget**

jelent\*

**nem jelent\***

**a fenntartó számára.**

  
.....



Kövesi Tamás  
megbízott intézményvezető-helyettes

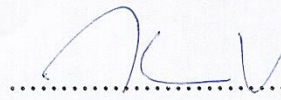
Püspökladány, 2017. április 03.

## Fenntartói és működtetői jóváhagyó nyilatkozat

Jelen házirendet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 26. § (1) bekezdése értelmében az alábbi, a fenntartóra többletkötelezettségeket telepítő rendelkezések vonatkozásában, a Berettyóújfalui Tankerületi Központ, mint intézmény fenntartója egyetértési jogkört gyakorolt. Aláírással tanúsítom, hogy a fenntartó döntésre jogosult vezetője a házirend fenti rendelkezéseivel egyetért, azokat jóváhagyja.

2017 AUG 11.

Kelt: Berettyóújfalú, 2017. év .....hónap.....nap



fenntartó képviselője